



# COMUNE DI PUGLIANELLO

(Provincia di Benevento)

Prot. Pubbl.n. 867/2018

---

## **DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE.**

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA LA NORMATIVA VIGENTE

### **RENDE NOTO CHE:**

al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza intende costituire un elenco aperto di Avvocati ai quali conferire incarichi legali di assistenza, rappresentanza e difesa nell'ambito di controversie in cui sia parte l'Ente, nonché, qualora se ne ravvisasse la necessità, richiedere pareri legali.

Tale elenco è diviso in cinque sezioni:

diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario e diritto del lavoro

### **A V V I S A**

Gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi mansionato secondo le modalità di seguito indicate:

#### **1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI**

possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti, in possesso alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;

- 2) comprovata esperienza documentabile nelle materie per le quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco attraverso il patrocinio di un numero congruo di cause documentate nel curriculum professionale;
- 3) insussistenza di cause incompatibili per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali profili di conflitto di interesse con l'Ente;
- 4) godimento di diritti civili o politici e insussistenza di cause di incapacità a contrattare con la PA ;
- 5) assenza di condanne passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art 444 cp) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- 6) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n 575;
- 7) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro in cui il professionista si è stabilito;
- 8) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Puglianello;
- 9) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Puglianello;
- 10) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'ordine di appartenenza;

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

- 1) I professionisti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, interessati ad essere inseriti nell'elenco degli Avvocati, dovranno presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco, indicando la materia di specializzazione fra quelle indicate nel presente avviso "anche più di una". La domanda in carta libera, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, dovrà essere sottoscritta dal professionista allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale in formato europeo corredato alla autorizzazione dei dati, contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse; degli eventuali titoli di specializzazioni, stages e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazioni per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco.

3) Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

### **3. MODALITA, E TERMINI DI INVIO DELLE DOMANDE.**

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento di identità ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi:

→ a mano all'ufficio Protocollo del Comune, via G. Pitò n. 15,

oppure

→ spedite con raccomandata A.R. al Comune di Puglianello - Ufficio Protocollo

oppure

→ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza del candidato, indirizzato alla PEC del Comune.

– [puglianello@pec.cstsannio.it](mailto:puglianello@pec.cstsannio.it).

La domanda, corredata dal curriculum in formato europeo, entrambi firmati, nonché la fotocopia del documento di identità valido, dovranno essere trasmessi come messaggio principale in formato pdf.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO E DIFESA DELL’ENTE”**.

Si precisa che saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato o prive degli allegati richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCO**

1. L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più detti requisiti.

2. La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
3. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, ne prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, ne è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.
4. L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti incarichi.
5. L'elenco verrà pubblicato sul sito internet del comune di Puglianello.
6. Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi.
7. L'elenco avrà durata triennale dalla sua pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno e alla sua scadenza, continuerà ad essere utilizzato nelle more dell'aggiornamento.
8. Al fine di conservare la propria iscrizione nell'elenco, il professionista è tenuto ad aggiornare l'iscrizione inviando eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni fino a 30 giorni prima della scadenza dell'elenco stesso.

## **5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'Ente, con riferimento a ciascun incarico, provvederà a selezionare il professionista, attingendo dall'elenco relativo alla pertinente sezione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.
2. L'Ente con adeguata motivazione, assegnerà l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a) Specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
  - b) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
  - c) Svolgimento di incarichi analoghi con riferimento alla materia del contendere;
  - d) Particolare complessità della causa, desumibile dall'atto introduttivo e dal valore della causa;
  - e) Esclusione del conflitto di interessi;
  - f) Preventivo presentato
3. Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

4. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o, se invece, incaricare altro professionista.
5. Il legale nominato, inoltre, si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.
6. L'affidamento dell'incarico avverrà previa determina del Responsabile del servizio.

## **6. CORRISPETTIVO PER GLI INCARICHI**

1. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione.  
Con la sottoscrizione del disciplinare, il Legale incaricato si impegna a percepire un compenso determinato ai sensi e secondo le modalità previste dal Decreto Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, con la riduzione unica percentuale che sarà offerta dal legale in occasione della presentazione del preventivo antecedente al conferimento dell'incarico:
  - a) ridotto dell'ulteriore 30%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio;
  - b) ridotto dell'ulteriore 15%, nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;
  - c) nella misura indicata nel preventivo in caso di esito pienamente favorevole.Nulla verrà versato ad integrazione del precedente impegno per qualunque tipo di attività suppletiva che il legale incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Amministrazione.  
In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Puglianello.  
In caso di transazione il compenso stabilito sarà commisurato all'attività svolta.

## **7. DOMICILIAZIONE**

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. Nel caso non sia possibile individuare il domiciliatario nell'elenco, il professionista incaricato provvederà a designare l'Avvocato domiciliatario. La corresponsione del corrispettivo per l'attività di domiciliazione, da quantificarsi nel rispetto dei parametri sopra indicati ed esclusa la possibilità di deroga ivi prevista,

sarà a carico del Comune.

## **8. REGISTRO DEGLI INCARICHI**

Presso l'ufficio di Segreteria verrà istituito un apposito registro incarichi, nel quale verranno annotati tutti gli incarichi con particolare riferimento a:

- a) Anno di conferimento
- b) Generalità del professionista e Albo di iscrizione professionale
- c) Oggetto della causa
- d) Controparte
- e) Estremi dell'atto di incarico
- f) Valore della causa assegnata
- g) Importi effettivamente liquidati al legale per la causa assegnata e relativo impegno di spesa

## **9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO - REVOCA INCARICO**

Il Responsabile del servizio amministrativo e contenzioso dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione.
- b) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico.
- c) Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.
- d) Siano comunque responsabili di gravi inadempimenti.
- e) Abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Amministrazione Comunale

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si provvederà alla revoca dell'eventuale mandato conferito ed alla cancellazione dall'elenco per i successivi tre anni.

La cancellazione potrà avvenire altresì su espressa richiesta del legale interessato.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ENTE;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei fatti;

- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il soggetto richiedente potrà richiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi della normativa vigente.

## **11.PUBBLICITA' DELL'AVVISO.**

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune di PUGLIANELLO sul sito internet del comun.

Il medesimo avviso verrà inviato per la pubblicazione al CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BENEVENTO

Responsabile del procedimento è il segretario comunale.

## **12.DIRITTO DI ACCESSO**

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono consultabili nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti.

## **13.NORMA FINALE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle richieste di iscrizione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'affidamento degli incarichi.